

Số: 1222 /BC-GDDT

Quận 12, ngày 09 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

**Thực hiện công tác tháng 10 năm 2023,
trọng tâm công tác tháng 11 năm 2023**

I. Những công tác thực hiện trong tháng 10

1. Mầm non

- Chỉ đạo các cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác giáo dục hòa nhập.

- Triển khai kế hoạch và tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố, chủ đề “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”; Tiếp nhận danh sách, tổ chức hội thi cấp quận và hỗ trợ giáo viên tham gia Hội thi cấp Thành phố.

- Hợp đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 1154/KH-GDDT về công tác kiểm tra công tác quản lý, chăm sóc giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024. Kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non theo kế hoạch.

- Hợp ban chất lượng chuyên môn theo Kế hoạch 1153/KH-GDDT về hoạt động Ban chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024. Hướng dẫn Ban chất lượng chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho các cơ sở giáo dục.

- Hướng ứng hội thi và chọn đơn vị tham gia Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui” năm thứ 2 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Bồi dưỡng phó hiệu trưởng trong công tác triển khai, quản lý giáo viên, nhân viên các trường mầm non.

- Xây dựng và tổ chức chuyên đề thành phố “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025, tại trường Mầm non Hoa Đào.

- Xây dựng và tổ chức chuyên đề “Tổ chức cho trẻ nhà trẻ làm quen với tạo hình” tại trường Mầm non Sơn Ca 5, Bông Sen.

- Hỗ trợ Trường Mầm non Hòa Mi 2, Hoa Mai 2 thực hiện mô hình thí điểm Trường mầm non hạnh phúc.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trong các cơ sở GDMN”.

- Hỗ trợ Trường Mầm non: Việt Anh, Bông Hồng, Hoa Hồng thực hiện báo cáo tự đánh giá và nộp quyền báo cáo về phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hỗ trợ Trường Mầm non: Sơn Ca 9, Anh Đào, Bé Ngoan thực hiện hồ sơ minh chứng và đón đoàn đánh giá ngoài thành phố kiểm tra công nhận trường mầm non đạt KĐCLGD.

- Hỗ trợ Trường Mầm non: Quang Trung thực hiện hồ sơ minh chứng và đón đoàn đánh giá ngoài thành phố kiểm tra công nhận trường mầm non đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.

2. Phổ thông

2.1. Tiểu học

- Kiểm tra định kì giữa học kì 1 lớp 4, 5.
- Triển khai hoạt động Giáo dục An toàn giao thông.
- Tham dự các chuyên đề cấp thành phố: Dạy giải bài toán theo hướng phát triển năng lực (Cụm 1); dạy học tin học 4 theo định hướng phát triển năng lực (Cụm 2); Dạy đọc cho học sinh lớp 4 theo hướng phát triển năng lực (Cụm 4).
- Tổ chức các chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch.
- Sở GD&ĐT kiểm tra chuyên môn, việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024; thăm lớp, dự giờ; nắm tình hình tổ chức các hoạt động giáo dục kĩ năng sống trong nhà trường, các mô hình hoạt động câu lạc bộ; nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018 và dạy theo sách giáo khoa lớp 4; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4 và kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đối với lớp 5.
- Đề cử CBQL, GV tham gia xét chọn giải Võ Trường Toản;
- Dự giao ban chuyên môn cấp thành phố;
- Dự Hội triển khai Hội thi tiếng Anh thành phố chủ đề “My Hometown, My Inspiration: A Primary A Student Film Festival in English” - “Liên Hoan Phim tiếng Anh dành cho Học sinh Tiểu học: Quê hương tôi, Nguồn cảm hứng”
- Tổ chức ngày hội Giáo dục STEAM cấp quận.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận.

2.2. Trung học cơ sở

- Kiểm tra tình hình hoạt động của trường, nề nếp học sinh, kiểm tra chuyên môn, thăm lớp, dự giờ, việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn, trường tiên tiến. Kiểm tra trường học xanh, sạch đẹp, thân thiện, hiện đại, an toàn.
- Kiểm tra thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Tổ chức Hội thi Văn hay chữ tốt cấp quận và dự thi Văn hay chữ tốt cấp Thành phố lần thứ 23.
- Hội nghị tổng kết các phong trào chuyên môn.

- Tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch.

3. Công tác Tổ chức

- Tổng hợp nhu cầu đăng ký tuyển dụng viên chức và tham mưu kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 (đợt 2).
- Tổng hợp hồ sơ xét hết thời gian tập sự, miễn tập sự của giáo viên, nhân viên.
- Tham mưu ủy ban nhân dân quận ban hành Thông báo nghỉ hưu tháng 4/2024 và quyết định nghỉ hưu tháng 02/2024 cho viên chức.

4. Công tác thi đua, kiểm tra - thanh tra

- Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2023 - 2024;
- Kiểm tra các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch số 4642/KH-GDĐT ngày 22/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra năm học 2023 - 2024;
- Kiểm tra, xác minh, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân đối với trường Mầm non Hòa Mi 1, trường Mầm non tư thục Hy Vọng, trường Tiểu học Trần Văn Ôn.

5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện các lớp bồi dưỡng nâng cao cho CBQL, GV dạy các môn Lịch sử và Đại lý, Khoa học tự nhiên cấp THCS năm 2023.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024.

6. Hành chính quản trị

6.1. Công tác văn phòng

- Thực hiện lưu trữ văn thư đúng theo quy định, báo cáo công tác tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.
- Tham mưu Kế hoạch tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời.
- Tham mưu Kế hoạch tổ chức họp mặt kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

6.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Thư viện

- Duyệt cơ sở dữ liệu đầu năm học 2022 - 2023 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận
- Tổng hợp báo cáo hiện trạng và nhu cầu đến năm 2025 về thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo
- Tổng hợp báo cáo tình hình “Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông” trên địa bàn Quận 12 giai đoạn 2017 đến nay.

6.3. Công tác Y tế

- Triển khai Công văn số 4912/SGD về kiểm tra sức khỏe HS và nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/>.

- Triển khai Kế hoạch số 1993/KH-BQLATTP ngày 23/8/2023 về kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực ATTP đối với bếp ăn tập thể, căn tin, dịch vụ ăn uống trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Thời gian đi kiểm tra từ ngày 15/9/2023 đến 31/10/2023.

- Triển khai Kế hoạch số 1194/KH-GDDT ngày 18/9/2023 về triển khai công tác đảm bảo an toàn trường học Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12 năm học 2023 - 2024.

- Triển khai Công văn số 1213/GDDT-VP ngày 21/9/2023 về việc tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2023 - 2024.

- Liên hệ Bảo hiểm xã hội, Trung tâm y tế quận, Bệnh viện Quận 12 và các trạm Y tế phường về việc hỗ trợ các trường trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh năm học 2023 - 2024.

- Triển khai Công văn số 1193/GDDT-VP ngày 26/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện hồ sơ và kiểm tra, cấp giấy chứng nhận Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2023 - 2024. Các trường gửi hồ sơ về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/12/2023.

- Tham gia đoàn kiểm tra việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực dân tộc năm 2023.

- Phối hợp Trung tâm Y tế kiểm tra an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục.

- Xây dựng Kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2023 - 2024.

7. Công tác Đoàn Đội, học sinh

- 100% các đơn vị tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 93 năm Ngày “Phụ nữ Việt Nam” (20/10/1930 - 20/10/2023) và Ngày 15/10 ngày truyền thống Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam 15/10.

- Phối hợp Hội Đồng Đội chỉ đạo các đơn vị:

+ Các liên đội tổ chức Đại hội liên đội điểm tại Liên đội TH Nguyễn Thái Bình (04/10/2023) và tiến hành tổ chức đại trà tại 100% các đơn vị.

+ Phát động phong trào kế hoạch nhỏ năm học 2023 - 2024.

+ Các đơn vị chỉ đạo chi đoàn giáo viên chuẩn bị hồ sơ bình xét danh hiệu Nhà giáo trẻ tiêu biểu năm 2023.

+ Cử đại diện Ban chỉ huy liên đội tham gia tập huấn cấp Thành phố.

+ Tổ chức tập huấn Tổng phụ trách Đội cấp quận.

II. Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2023

1. Mầm non

- Tổ chức xét chọn giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố, chủ đề “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”; lập danh sách, và hỗ trợ giáo viên tham gia Hội thi cấp Thành phố.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực Cán bộ quản lý và Giáo viên Mầm non “Phát triển năng lực ứng dụng công nghệ số cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non”.

- Xây dựng và tổ chức chuyên đề “Tổ chức cho trẻ nhà trẻ làm quen với âm nhạc” tại trường Mầm non Sơn Ca 5, Bông Sen.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực Cán bộ quản lý và Giáo viên Mầm non “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non”.

- Hướng dẫn Trường Mầm non Hoa Đào thực hiện hồ sơ đề xuất thẩm định, công nhận “Trường tiên tiến hiện đại”

- Hợp chuyên môn bậc học mầm non.

- Xây dựng và thẩm định bài tập, trò chơi bổ sung vào kho học liệu dùng chung cho các cơ sở giáo dục mầm non.

- Bồi dưỡng Phó hiệu trưởng trong công tác triển khai, quản lý giáo viên, nhân viên các trường mầm non.

- Hỗ trợ Trường Mầm non: Vàng Anh, Thiên Ân, Ánh Sao Mai, Sơn Ca thực hiện báo cáo tự đánh giá và nộp báo cáo về phòng Khảo thí Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hỗ trợ Trường Mầm non: Bông Hồng, Hoa Hồng thực hiện hồ sơ minh chứng và đón đoàn đánh giá ngoài thành phố kiểm tra công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hỗ trợ Trường Mầm non: Việt Anh thực hiện hồ sơ minh chứng và đón đoàn đánh giá ngoài thành phố kiểm tra công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.

2. Phổ thông

2.1. Tiểu học

- Nhận xét đề kiểm tra định kì giữa kì 1 lớp 4, 5.

- Hướng dẫn kiểm tra định kì cuối kì 1.

- Tham dự các chuyên đề cấp thành phố: Dạy viết cho học sinh lớp 4 theo hướng phát triển năng lực (Cụm 1); Đổi mới kiểm tra đánh giá môn Toán lớp 4 theo hướng phát triển năng lực (Cụm 3).

- Tổ chức các chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch.

- Sở Giáo dục và Đào tạo nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018 và dạy theo sách

giáo khoa lớp 4; Kiểm tra việc triển khai và thực hiện chuyên đề; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các đơn vị.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận vòng 1
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi tiếng Anh thành phố chủ đề “My Hometown, My Inspiration: A Primary A Student Film Festival in English” - “Liên Hoan Phim tiếng Anh dành cho Học sinh Tiểu học: Quê hương tôi, Nguồn cảm hứng” cấp quận.

2.2. Trung học cơ sở

- Tổ chức các hội thảo chuyên đề bộ môn, hội thi phong trào tại các đơn vị.
- Tham gia Hội thảo chuyên môn cấp Thành phố.
- Tổ chức Hội thi “Khéo tay Kỹ thuật” cấp quận.
- Dự thi vòng 1, Hội thi “Sáng tác ảnh” lần 10.
- Kiểm tra thực tế công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại phường.

3. Công tác Tổ chức

- Triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 (đợt 2).
- Triển khai thực hiện xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2023.
- Tiếp tục thẩm định hồ sơ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp cho giáo viên.

4. Công tác thi đua, kiểm tra - thanh tra

- Kiểm tra các cơ sở giáo dục theo theo Kế hoạch số 4642/KH-GDDT ngày 22/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra năm học 2023 - 2024;
- Xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn công tác thi đua năm học 2023 -2024;
- Kiểm tra, xác minh, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân (nếu có).

5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện các lớp bồi dưỡng nâng cao cho Cán bộ quản lý, giáo viên dạy các môn Lịch sử và Đại lý, Khoa học tự nhiên cấp Trung học cơ sở năm 2023.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024.

6. Công tác hành Chính quản trị

6.1. Công tác Văn phòng

- Thực hiện lưu trữ văn thư đúng theo quy định, báo cáo công tác tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

- Thực hiện báo cáo Đề án 06, báo cáo công vụ, báo cáo công tác Dân tộc về Ủy ban nhân dân quận.

- Tham mưu tổ chức họp mặt kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

6.2. Công tác Thư viện - CSVC

- Tổng hợp kế hoạch mua sắm trang thiết bị và sửa chữa trường học năm 2023.

- Kiểm tra công tác thư viện trường học.

6.3. Công tác Y tế

- Triển khai kế hoạch tập huấn công tác y tế trường học năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Quận 12 thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2023 - 2024.

- Hướng dẫn các trường thành lập Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh và tổ chức họp phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, xây dựng nội dung kế hoạch hoạt động y tế trường học trong năm học của trường theo Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

- Chỉ đạo các trường xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động y tế vào đầu năm học và thực hiện tự kiểm tra theo thang điểm được Liên Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Liên Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo.

7. Công tác Đoàn, Đội, học sinh

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 41 năm Ngày “Nhà giáo Việt Nam” (20/11/1982 - 20/11/2023), Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ Nghĩa Việt Nam 09/11 và tổ chức Lễ tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông.

- Phối hợp Quận Đoàn tham mưu khen thưởng danh hiệu Nhà giáo trẻ tiêu biểu năm 2023.

- Phối hợp Hội Đồng Đội:

- + Ra quyết định công nhận Ban chỉ huy Liên đội các đơn vị.

- + Tổ chức tập huấn Ban chỉ huy liên đội tham gia tập huấn cấp quận.

- + Tổ chức tập huấn TPT Đội cấp quận.

- Các Liên đội Tiểu học đăng ký thực hiện Chương trình “Điện ảnh trong mắt trẻ thơ”.

- Tổ chức Tổng kết công tác Chữ thập Đỏ.

- Tổ chức Ngày hội “Em yêu môi trường xanh” do Cụm thi đua số 2 khối THCS đăng cai.

- Ký liên tịch với Hội đồng Đội, Nhà thiếu Nhi quận kế hoạch Hoạt động Đoàn - Đội năm học 2023 - 2024.

- Tham gia Cuộc thi Bắn tên lửa nước cấp Thành mở rộng và tham gia Ngày hội sáng tạo TP. Hồ Chí Minh lần 14 - năm 2023. Tham gia vòng trong cuộc thi Robotacon.

- Tham gia Hội thi Phụ trách Đội giỏi - “Olympic cánh én” cấp Thành phố.

- Tham gia hội trại sáng tác văn học dành cho thiếu nhi do Báo Khăn quàng đỏ tổ chức.

- Tham gia Hội thi toán tư duy cho học sinh do Thành phố tổ chức.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 10 và triển khai công tác tháng 11 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo. Kính chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT (VP Sở);
- Ban Tuyên giáo QU;
- VP. UBND quận;
- Các trường MN, TH, THCS và ĐVTT;
- Lưu: VT, VP.



TRƯỞNG PHÒNG

Khưu Mạnh Hùng